

## **Регламент отбора Организаций для привлечения к проведению выездного верификационного и технического аудитов потенциальных поставщиков**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент отбора Организаций для привлечения к проведению выездного верификационного и технического аудитов потенциальных поставщиков (далее - Регламент), разработан в соответствии с Политикой АО «Самрук-Қазына» по управлению закупочной деятельностью, утвержденной решением Совета директоров от 10 декабря 2015 года № 125, Стандартом АО «Самрук-Қазына» по управлению закупочной деятельностью. Проведение предварительной квалификации потенциальных поставщиков (далее – Стандарт), утвержденным решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 30 мая 2016 года протокол № 19/16.

2. Настоящий Регламент определяет требования к Организациям, порядок их отбора, формирования Предварительного реестра квалифицированных Организаций и Перечня Организаций, привлекаемых к проведению выездного верификационного и технического аудитов, а также цели, функции и порядок работы Комиссии.

3. Применительно к настоящему Регламенту следующие определения означают:

**аудит** – комплекс мероприятий (выездной верификационный аудит, технический аудит), направленный на получение информации (сведений), с целью определения (подтверждения) соответствия потенциального поставщика квалификационным критериям в рамках предварительного квалификационного отбора;

**аудито-день** – день, в течение которого Организация осуществляет аудит в течение не менее 8 часов;

**выездной верификационный аудит** - комплексная проверка документов и сведений, осуществляемая на площадке потенциального поставщика второго уровня критичности, деятельность которого связана с использованием технологического оборудования и потенциального поставщика третьего уровня критичности, деятельность которого не связана с использованием технологического оборудования;

**Заявка** – предложение Организации, представленное по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

**Квалификационные требования** – требования, предъявляемые к Организациям для участия в отборе квалифицированных Организаций, указанные в Заявке;

**Квалификационный орган** – юридическое лицо, осуществляющее предварительный квалификационный отбор в соответствии со Стандартом, определенное Правлением Фонда;

**Комиссия** – коллегиальный орган по рассмотрению Заявок Организаций и формированию Предварительного реестра квалифицированных Организаций;

**МРП** – месячный расчетный показатель, установленный Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на соответствующий год;

**Организация** – организация, привлекаемая для проведения выездного верификационного аудита и технического аудита потенциальных поставщиков, включенная в Перечень Организаций;

**Перечень Организаций** – перечень, формируемый из числа Организаций, заключивших с Квалификационным органом соглашение о сотрудничестве, договор добровольного страхования гражданско-правовой ответственности со страховой компанией на условиях, указанных в настоящем Регламенте, соглашение о сотрудничестве, и размещенный на веб-сайте Квалификационного органа;

**Предварительный реестр квалифицированных Организаций** – реестр, формируемый Комиссией из числа Организаций, подтвердивших соответствие Квалификационным требованиям;

**технический аудит** - комплексная проверка документов и сведений потенциального поставщика третьего уровня критичности, деятельность которого связана с использованием технологического оборудования, включая экспертизу на соответствие стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам, осуществляемая на площадке потенциального поставщика, включая ключевые производственные процессы;

**Участник отбора** – Организация, подавшая Заявку;

**Фонд** – АО «Самрук-Қазына»;

**Холдинг** – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

**IAF** - всемирный союз, включающий в себя органы по аккредитации различных стран, ассоциации органов по сертификации, а также другие организации, вовлечённые в деятельность по оценке соответствия в

области системы менеджмента, товаров, услуг и персонала (International Accreditation Forum).

## **2. Создание Комиссии и ее состав**

4. Комиссия создается решением Фонда или Квалификационного органа и состоит из:

Председателя Комиссии;  
заместителя Председателя Комиссии;  
иных членов Комиссии.

5. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и является постоянно действующим органом, состав которого может быть изменен решением Фонда или Квалификационного органа.

6. Состав Комиссии должен включать не менее 5 (пяти) человек.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии.

## **3. Цели и функции Комиссии**

8. Целями Комиссии являются формирование Предварительного реестра квалифицированных Организаций и вынесение рекомендации по тарифам на услуги по проведению выездного верификационного и технического аудитов на территории Республики Казахстан и в странах ближнего и дальнего зарубежья.

9. Для реализации указанных целей Комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение и оценка Заявок Организаций;
- утверждение Предварительного реестра квалифицированных Организаций и внесение в него изменений;
- вынесение рекомендации по тарифам на услуги по проведению выездного верификационного и технического аудитов в пределах Республики Казахстан и в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- иные вопросы, связанные с формированием Предварительного реестра квалифицированных Организаций и рассмотрением Заявок.

## **4. Обязанности членов Комиссии**

10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- участвует в голосовании при принятии решений Комиссией;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

#### 11. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передачи голоса другому лицу;
- рассматривают документы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;
- участвуют в голосовании при принятии решений Комиссией;
- при невозможности участия в заседании своевременно извещают об этом секретаря Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

12. Организационная деятельность Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

#### Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует Заявки;
- формирует повестку дня заседания Комиссии, обеспечивает Комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания Комиссии;
- до заседания Комиссии направляет, в том числе посредством электронной почты, членам Комиссии приглашение на заседание и документы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, а также уведомляет Участников отбора о дате и форме проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их согласование и подписание членами Комиссии;
- обеспечивает сохранность документов и материалов с момента получения Заявки на участие в отборе и протоколов заседаний Комиссии;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом.

## **5. Порядок деятельности Комиссии**

13. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня завершения приема Заявок.

14. Время, форма и место проведения заседания Комиссии и повестка дня заседания определяются Председателем Комиссии (его заместителем в случае отсутствия).

15. Заседания Комиссии проводятся при наличии большинства членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом Комиссии (составом, участвующим в заочном заседании) и секретарем Комиссии. В случае отсутствия либо отказа от

участия в заседании кого-либо из состава Комиссии в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая отметка.

16. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной формах. Заочное заседание проводится опросным путем направления Секретарем бюллетеней и протокола заочного заседания членам Комиссии.

17. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии (его заместителем в случае отсутствия).

18. Заседание Комиссии может быть проведено с участием в ней представителей Участников отбора в случае принятия соответствующего решения Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании (участвующих в заочном заседании). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель Председателя Комиссии.

20. При несогласии с решением Комиссии, член Комиссии вправе выразить особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания Комиссии.

21. При наличии у кого-либо из состава Комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря Комиссии, о чем делается запись в протоколе. При этом, данное лицо не принимает участия в голосовании и принятии Комиссией решения в отношении Участника отбора, с которым имеется конфликт интересов.

## **6. Извещение о проведении отбора. Порядок подачи Заявок**

22. Квалификационный орган размещает от имени Комиссии объявление о проведении отбора Организаций на соответствующий год в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю и на веб-сайте Квалификационного органа.

23. Объявление о проведении отбора Организаций, размещаемое в периодическом печатном издании должно содержать следующие сведения:

- полное наименование, электронный и почтовый адрес Квалификационного органа;
- указание на необходимость соответствия Заявки требованиям Регламента со ссылкой на настоящий Регламент, размещенный на веб-сайте Квалификационного органа;
- адрес предоставления Заявки;
- срок начала и окончания срока предоставления конвертов с Заявкой и тарифами;
- указание, что дополнительная информация размещена на официальном веб-сайте Квалификационного органа.

24. В объявлении о проведении отбора Организаций, размещаемой на

официальном веб – сайте Квалификационного органа дополнительно указываются следующие сведения:

- требования к содержанию и предоставлению предложения по тарифам на услуги;
- требования к языку составления и представления Заявок на участие в отборе;
- указание на право Организациями изменять или отзывать свою Заявку на участие до истечения окончательного срока их представления;
- порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с Заявкой на участие в отборе;
- информацию о последствиях представления Организацией недостоверной информации по квалификационным требованиям в Заявке.

25. В объявлениях, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Регламента, могут содержаться другие сведения, позволяющие получить наиболее полную информацию об условиях проводимого отбора.

26. К отбору допускаются юридические лица, аккредитованные на проведение сертификационных аудитов систем менеджмента:

- по выездным верификационным аудитам на территории Республики Казахстан – в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- по выездным верификационным аудитам в странах ближнего и дальнего зарубежья – имеющие аккредитацию на проведение сертификационных аудитов систем менеджмента, выданную органом по аккредитации, являющимся членом IAF в области сертификации систем менеджмента;
- по техническим аудитам на территории Республики Казахстан –, зарегистрированные в Республике Казахстан, имеющие аккредитацию на проведение сертификационных аудитов систем менеджмента, выданную органом по аккредитации, являющимся членом IAF в области сертификации систем менеджмента;
- по техническим аудитам в странах ближнего и дальнего зарубежья – имеющие аккредитацию на проведение сертификационных аудитов систем менеджмента, выданную органом по аккредитации, являющимся членом IAF в области сертификации систем менеджмента.

27. Для участия в отборе Участники отбора представляют конверт в Квалификационный орган с заполненной, подписанной, пронумерованной и пронумерованной Заявкой, согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

28. Заявка включает в себя:

- 1) перечень учредительных и регистрационных документов Участника отбора с их приложением;
- 2) перечень документов, подтверждающих соответствие Квалификационным требованиям с их приложением.

29. Участником отбора тарифы на услуги представляются в отдельном от Заявки запечатанном конверте, с информацией о стоимости за 1 аудиторский день в тенге по:

- проведению верификационного выездного аудита на территории Республики Казахстан;
- проведению верификационного выездного аудита за пределами Республики Казахстан;
- проведению технического аудита на территории Республики Казахстан;
- проведению технического аудита за пределами Республики Казахстан.

30. Участники отбора, являющиеся нерезидентами Республики Казахстан, предоставляют тарифы в тенге, при этом тарифы являются окончательными и не подлежат пересчету в случае изменения курса тенге по отношению к какой-либо иностранной валюте.

31. Заявка (со всеми прилагаемыми документами) должна быть представлена на казахском или русском языках. Заявка на участие в отборе представляется Участником отбора в запечатанном конверте до истечения окончательного срока их представления, указанного в объявлении. Не допускается представление конверта с Заявкой на участие в отборе либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью Заявки на участие, после истечения окончательного срока их представления, указанного в объявлении.

32. Участники отбора нерезиденты Республики Казахстан предоставляют такие же документы, что и Участники отбора резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения. В зависимости от условий, заключенных Республикой Казахстан международных соглашений, Участники отбора нерезиденты Республики Казахстан предоставляют нотариально засвидетельствованные копии документов или апостилированные/легализованные копии документов. Указанные документы подлежат нотариально засвидетельствованному переводу на русский или казахский языки. В случае, если Участник отбора нерезидент Республики Казахстан не может обеспечить своевременное предоставление апостилированных/легализованных копий документов в составе Заявки, он вправе приложить копии документов и в случае включения его в Предварительный реестр квалифицированных Организаций, обеспечить их предоставление в порядке, предусмотренным пунктом 46 настоящего Регламента.

33. Заявка должна быть подана не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты публикации в периодическом печатном издании Квалификационным органом объявления о проведении отбора Организаций.

34. Секретарь Комиссии не принимает Заявку, если конверт с Заявкой на участие в отборе, представлен после истечения установленного срока подачи Заявки, при этом конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается Участнику отбора.

35. Секретарь в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации Заявок на участие в отборе сведения об Участниках отбора, представивших до истечения установленного срока конверты с Заявками.

36. Участник отбора не позднее окончания срока представления Заявок на участие в отборе вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную Заявку на участие в отборе;
- 2) отозвать свою Заявку в отборе до истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой на участие в отборе.

## **7. Рассмотрение и оценка Заявок**

37. Комиссия предварительно проверяет Заявки и отклоняет их, о чем в протоколе делается соответствующая запись, в случаях, если:

- Участник отбора состоит в Перечне ненадежных поставщиков Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и/или в Перечне лжепредприятий;

- Участник отбора и/или ее руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- Заявка не соответствует пунктам 27, 28 Регламента.

38. Не допускается отклонение Заявок по формальным основаниям:

- 1) наличие ошибки, опечатки, описки в Заявке;
- 2) не указание информации (о банковских реквизитах, БИН, номеров свидетельств и другой информации), которое не влияет на оценку и сопоставление Заявок.

39. Заявки, представленные с полным пакетом учредительных и регистрационных документов Участников отбора, рассматриваются Комиссией на предмет их соответствия Квалификационным требованиям.

40. Оценка Заявок Участников отбора проводится Комиссией в соответствии с Методикой оценки заявок Организаций на участие в отборе для привлечения к проведению выездного верификационного и технического аудитов потенциальных поставщиков, утверждаемой решением Правления Фонда.

41. После принятия Комиссией решения о формировании Предварительного реестра квалифицированных Организаций, Секретарь вскрывает конверты с тарифами Организаций, включенных в Предварительный реестр, и вносит соответствующие данные в протокол.

42. По результатам рассмотрения представленных тарифов, Комиссией выносится рекомендация о верхнем пороге тарифа за 1 аудито-день, который будет рассчитан методом определения среднеарифметического значения, на основании представленных Организациями тарифов по проведению выездного верификационного и технического аудитов на территории Республики Казахстан и в странах ближнего и дальнего зарубежья. Комиссия выносит рекомендацию о верхнем пороге тарифа за 1 аудито-день по проведению выездного верификационного и технического аудитов на территории Республики



Казахстан и в странах ближнего и дальнего зарубежья, на первом заседании Комиссии со сроком действия один календарный год с даты вынесения рекомендации Комиссией.

43. Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

- день, время и место заседания;
- состав Комиссии;
- полное наименование, фактический адрес Участников отбора, с указанием даты и времени предоставления Заявок;
- полное наименование Участников отбора, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявки;
- информацию об отклоненных Заявках, и основаниях отклонения;
- о результатах проведенной оценки Заявок в соответствии с Методикой оценки заявок Организаций;
- решение о формировании Предварительного реестра квалифицированных Организаций;
- информацию о тарифах, представленных Участниками отбора, вошедших в Предварительный реестр квалифицированных Организаций;
- рекомендацию о верхнем пороге тарифа за 1 аудито-день по проведению выездного верификационного и технического аудитов на территории Республики Казахстан и в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- особое мнение члена Комиссии, при наличии;
- иную информацию по усмотрению Комиссии.

45. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном веб-сайте Квалификационного органа не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

## **8. Формирование Перечня Организаций**

46. Организации, включенные в Предварительный реестр квалифицированных Организаций, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола, предусмотренного пунктом 45 Регламента обязаны:

- заключить с казахстанской страховой организацией договор добровольного страхования гражданско-правовой ответственности, в зависимости от вида аудита, на проведение которого претендует Участник отбора (для выездного верификационного аудита – на страховую сумму от 40 000 МРП; для технического аудита на страховую сумму - от 200 000 МРП) на условиях, предусмотренных Регламентом, Заявкой и соглашением о сотрудничестве, с указанием в качестве выгодоприобретателя Квалификационного органа;

- предоставить Квалификационному органу апостилированные/ легализованные копии документов, с нотариально засвидетельствованным переводом на русский или казахский языки, представленные ими в составе Заявки;

- заключить с Квалификационным органом соглашение о сотрудничестве.

При этом, Организация должна подтвердить факт вступления в силу договора страхования, представив договор страхования, страховой полис или платежное поручение об оплате страховой премии, или иной документ, подтверждающий заключение договора страхования на условиях, предусмотренных Регламентом, Заявкой и соглашением о сотрудничестве, а также факт оплаты страховой премии согласно договору страхования.

47. Квалификационный орган формирует Перечень Организаций из числа Организаций, выполнивших требования, указанные в пункте 46 настоящего Регламента. Срок нахождения Организаций в Перечне Организаций составляет 1 (один) год с даты включения в Перечень Организаций.

48. Перечень Организаций и рекомендация о верхнем пороге тарифа за 1 аудито-день на услуги по проведению выездного верификационного и технического аудитов на территории Республики Казахстан и в странах ближнего и дальнего зарубежья размещаются на веб-сайте Квалификационного органа.

49. Квалификационный орган вправе осуществить аттестацию специалистов – аудиторов, Организаций, включенных в Перечень Организаций, в целях принятия решения об их допуске к проведению выездного верификационного и технического аудитов.

## **9. Порядок исключения из Перечня Организаций**

50. Основаниями исключения Организации из Перечня Организаций являются:

- 1) наличие письменного заявления Организации;
- 2) предоставление Организацией заведомо ложной или недостоверной информации;
- 3) нарушение Организацией сведений о конфликте интересов, представленных Организацией при заключении договора о предварительном квалификационном отборе потенциального поставщика;
- 4) обнаружение несоответствия сведений, указанных в отчете Организации требованиям, предусмотренным Стандартом, Руководством по проведению аудита и условиями договора о предварительном квалификационном отборе потенциального поставщика;
- 5) включение Организации в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга и (или) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и/или в Перечень лжепредприятий;

6) включение Организации и/или ее руководителя, учредителя (акционера) в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) истечения срока нахождения в Перечне Организаций;

8) случаи, предусмотренные соглашением о сотрудничестве, заключенном между Организацией и Квалификационным органом:

- нарушения сроков проведения Аудита по вине Организации, согласно условиям Договора о предварительном квалификационном отборе потенциального поставщика;

- изменения согласованного состава аудиторской группы без уведомления Квалификационного органа и/или потенциального поставщика;

- несвоевременного или некачественного предоставления отчета;

- не устранения и/или несвоевременное устранение замечаний Квалификационного органа,

- обоснованных жалоб со стороны потенциальных поставщиков.

## **10. Порядок разрешения споров**

51. Решения, принятые Комиссией при проведении отбора Организаций, могут быть обжалованы в вышестоящий орган (Фонд) либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **11. Заключительные положения**

52. Комиссия не возмещает Участникам отбора их затраты на подготовку Заявки на участие в отборе, проведение переговоров, включая участие в заседаниях Комиссии.

53. Документы, полученные от Участников отбора, и протоколы Комиссии хранятся в Квалификационном органе в течение 4 (четырёх) лет.

54. По истечении срока, указанного в пункте 53 настоящего Регламента, документы и протоколы Комиссии передаются в архив в установленном порядке.

Приложение № 1  
к Регламенту отбора Организаций для  
привлечения к проведению выездного  
верификационного и технического  
аудитов потенциальных поставщиков,  
утвержденному решением Правления  
АО «Самрук-Қазына»  
от 30 мая 2016 г.  
протокол № 19/16

### Заявка

В соответствии с Регламентом отбора Организаций для привлечения к проведению выездного \_\_\_\_\_ верификационного \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ технического аудитов потенциальных поставщиков, утвержденным решением Правления АО «Самрук-Қазына» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. протокол № \_\_\_\_\_ (далее – Участник отбора), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ просит принять настоящую заявку для участия в процедуре отбора.

1. Участник отбора:

\_\_\_\_\_ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

2. Сокращенное наименование юридического лица:

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица (номер свидетельства/справки, либо выписки с торгового реестра или иного документа, подтверждающего регистрацию и государственную принадлежность юридического лица, дата выдачи, кем выдано) \_\_\_\_\_.

4. Сведения о филиалах/представительствах в Республике Казахстан, при наличии филиала/представительства (номер свидетельства/справки, дата выдачи, кем выдано)

5. Реквизиты:

5.1. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

5.2. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

5.4. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо:

6. Количество штатных аудиторов \_\_\_\_\_

7. Количество внештатных аудиторов \_\_\_\_\_

8. Вид аудита \_\_\_\_\_ (указать вид аудита (выездной верификационный/технический аудит), на проведение которого претендует Участник отбора).

К заявке\* прилагаются:

## **1. Учредительные и регистрационные документы:**

1. Нотариально засвидетельствованная (при необходимости) копия свидетельства или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо выписка с торгового реестра или иного документа, подтверждающего регистрацию и государственную принадлежность юридического лица;

2. Нотариально засвидетельствованные копии Устава со всеми изменениями и дополнениями.

3. Справка об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) в Республике Казахстан, нотариально засвидетельствованная копия положения о филиале/представительстве (при наличии филиала/представительства);

4. Оригинал или нотариально засвидетельствованную копию или копию, заверенную печатью организации, документа о назначении (избрании) первого руководителя Участника отбора;

5. Доверенность Участника отбора на взаимодействие его уполномоченного работника с Комиссией;

6. Нотариально засвидетельствованные копии документов, удостоверяющих компетентность Участника отбора выполнять работы по подтверждению соответствия систем менеджмента, выданные органом по аккредитации Республики Казахстан либо органом по аккредитации, являющимся членом IAF\* в области сертификации систем менеджмента.

*\* В случае предоставления документа об аккредитации Головной компании\*\*, выданного органом по аккредитации, являющимся членом IAF, Участник отбора предоставляет письмо Головной компании о распространения документа об аккредитации на Участника отбора.*

*\*\* Головная компания - холдинг, являющийся учредителем Участника отбора, аккредитованный на проведение аудитов систем менеджмента, органом по аккредитации - членом IAF в области сертификации систем менеджмента.*

**II.** Гарантийное письмо Участника отбора, подписанное первым руководителем либо лицом, им уполномоченным, о заключении в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о включении Участника отбора в Предварительный перечень квалифицированных организаций договора страхования гражданско-правовой ответственности на сумму в зависимости от вида аудита (по прилагаемой форме):

- для выездного верификационного аудита на страховую сумму от 40 000 МРП, сроком до 2-х лет;

- для технического аудита на страховую сумму от 200 000 МРП, сроком до 3-х лет с включением условий страхования, предусмотренных Регламентом отбора Организаций для привлечения к проведению выездного верификационного и технического аудитов потенциальных поставщиков и соглашением о сотрудничестве с ТОО «Самрук-Казына Контракт».

При этом, в случае предоставления договора страхования гражданско-правовой ответственности сроком до 12 месяцев, предусмотреть обязательство его перезаключения или пролонгации на последующие 12 или 24 месяца соответственно.

**III. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям:**

	<b>Квалификационные требования</b>	<b>Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям</b>
1	Наличие опыта работы по проведению аудитов систем менеджмента третьей стороной на территории Республики Казахстан.	Реестр сертифицированных компаний, содержащий номера сертификатов, заверенный печатью Участника отбора за период деятельности по сертификации систем менеджмента
2	Наличие опыта работы по проведению аудитов систем менеджмента третьей стороной на территории Республики Казахстан организаций, осуществляющих деятельность, в следующих отраслях: авиационная ___ лет; железнодорожная ___ лет; пищевая ___ лет; телекоммуникационная ___ лет; нефтехимическая ___ лет; энергетическая ___ лет; морская ___ лет или смежных с ними отраслях.	Копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг) в указанных отраслях или смежных с ними отраслях. Перечень основных клиентов в указанных отраслях или смежных с ними отраслях.
3	Наличие документа об аккредитации, выданного органом по аккредитации Республики Казахстан/ органом по аккредитации, являющимся членом IAF в области сертификации систем менеджмента.	Нотариально засвидетельствованные копии аттестата аккредитации, выданного органом по аккредитации Республики Казахстан с приложениями/ аттестатов аккредитации или эквивалентных им документов, выданных органом по аккредитации, являющимся членом IAF в области сертификации систем менеджмента
4	Наличие филиалов/представительств на территории Республики Казахстан.	справка о государственной учетной регистрации филиала
5	Наличие дочерних организаций Головной компании, с долей участия 100%, имеющие аккредитации на проведение сертификации систем менеджмента в странах ближнего и дальнего зарубежья.	Письмо от Головной компании, подтверждающее наличие у нее дочерних организаций с долей участия 100%, имеющих аккредитации на проведение сертификации систем менеджмента, в странах ближнего и дальнего зарубежья
6	Количество штатных аудиторов Организации с опытом проведения аудитов по подтверждению систем менеджмента третьей стороной и написания отчета аудита на русском или казахском языках	Информация согласно таблице № 1, подписанная первым руководителем или лицом, им уполномоченным, копии аттестата эксперта – аудитора и другие документы, подтверждающие полномочия аудитора
7	Квалификация штатных аудиторов:	
7.1	Количество проведенных аудитов систем менеджмента третьей стороной за последний полный календарный год	Подтверждающие документы. Audit-log
7.2	Количество отраслевых кодов IAF у штатных аудиторов Участника отбора, соответствующих следующим отраслям: авиационная; железнодорожная; пищевая;	Подтверждающие документы, письмо

	телекоммуникационная; нефтехимическая; энергетическая; морская или смежным с ними отраслям	
8	Количество внештатных аудиторов Участника отбора с опытом проведения аудитов по подтверждению систем менеджмента третьей стороной и написания отчета аудита на русском или казахском языках	Информация согласно таблице № 2, подписанная первым руководителем или лицом, им уполномоченным, копии аттестата эксперта – аудитора и другие документы, подтверждающие полномочия аудитора
9	Квалификация внештатных аудиторов:	
9.1	Количество проведенных аудитов систем менеджмента третьей стороной за последний полный календарный год	Подтверждающие документы. Audit-log
9.2	Количество отраслевых кодов IAF у внештатных аудиторов Организации, соответствующих следующим отраслям: авиационная; железнодорожная; пищевая; телекоммуникационная; нефтехимическая; энергетическая; морская или смежным с ними отраслям.	Подтверждающие документы, письмо

#### IV. Тарифы на услуги за 1 аудито-день в тенге:

- по проведению верификационного выездного аудита на территории Республики Казахстан;
- по проведению верификационного выездного аудита за пределами Республики Казахстан;
- по проведению технического аудита на территории Республики Казахстан;
- проведение технического аудита за пределами Республики Казахстан (представляются отдельно в запечатанном конверте).

Участники отбора, являющиеся нерезидентами Республики Казахстан, также указывают тарифы в тенге, при этом данная сумма является окончательной и не подлежит пересчету в случае изменения курса тенге по отношению к какой-либо иностранной валюте.

#### V. Иные документы:

отзывы клиентов, положительно характеризующих репутацию Участника отбора с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский языки.

#### Требования к оформлению:

В зависимости от условий, заключенных Республикой Казахстан международных соглашений, Участники отбора нерезиденты Республики Казахстан предоставляют нотариально засвидетельствованные копии документов или апостилированные/легализованные копии документов.

Все прилагаемые к Заявке документы на иностранном языке подлежат нотариально засвидетельствованному переводу на русский или казахский языки.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





Исх. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

---

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

(сведения о государственной регистрации юридического лица (номер свидетельства/справки, дата выдачи, кем выдано), либо выписка с торгового реестра либо иного документа, подтверждающего регистрацию и государственную принадлежность юридического лица)

гарантирует заключить договор страхования гражданско-правовой ответственности на страховую сумму от 40 000 МРП с включением условий страхования, предусмотренных Регламентом отбора Организаций для привлечения к проведению выездного верификационного и технического аудитов потенциальных поставщиков и соглашением о сотрудничестве с ТОО «Самрук-Казына Контракт» в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты включения \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в Предварительный реестр квалифицированных Организаций для привлечения к проведению выездного верификационного аудита потенциальных поставщиков, со сроком действия до 2-х лет. В случае заключения договора страхования гражданско-правовой ответственности сроком до 12 месяцев, обязуюсь обеспечить его перезаключение или пролонгацию на последующие 12 месяцев.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Исх. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

---

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

(сведения о государственной регистрации юридического лица (номер свидетельства/справки, дата выдачи, кем выдано), либо выписка с торгового реестра или иного документа, подтверждающего регистрацию и государственную принадлежность юридического лица)

гарантирует заключить договор страхования гражданско-правовой ответственности на страховую сумму от 200 000 МРП с включением условий страхования, предусмотренных Регламентом отбора Организаций для привлечения к проведению выездного верификационного и технического аудитов потенциальных поставщиков и соглашением о сотрудничестве с ТОО «Самрук-Казына Контракт» в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты включения

---

(наименование юридического лица)

в Предварительный реестр квалифицированных Организаций для привлечения к проведению выездного верификационного аудита со сроком действия до 2-х лет/технического аудита потенциальных поставщиков, со сроком действия до 3-х лет. В случае заключения договора страхования гражданско-правовой ответственности сроком до 12 месяцев, обязуюсь обеспечить его перезаключение или пролонгацию на последующие 12 месяцев для выездного верификационного аудита, на последующие 24 месяца для технического аудита потенциальных поставщиков.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.